



A közzolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer (TÉR) felhasználói kézikönyv Statisztikai jelentés küldése



Budapest, 2015. február



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Tartalomjegyzék

I. A statisztikai jelentés elkészítése	3
I.1. TÉR-t használó szervezetek.....	3
I.2. Nem a TÉR-t használó szervezetek.....	4
II. Az adatfájl feltöltése	5
II.1. Az adatfájl feltöltése és az adatok ellenőrzése.....	6
II.2. Ellenőrzött adatok rögzítése	7
III. Adatküldés lezárása	8

I. A statisztikai jelentés elkészítése

A statisztikai jelentés a szervezet adott évi teljesítményértékelésének összesített adatait tartalmazza. A jelentést minden esetben a szervezeteknek kell a Statisztikai központ weboldalán feltölteniük. A jelentés összeállítása egy szöveges fájlban történik.

I.1. TÉR-t használó szervezetek

Azoknak a szervezeteknek, ahol a teljesítményértékelés lebonyolítására a TÉR-t használják, külön erre a feladatra készült funkció nyújt segítséget, melyet a szervezeti TÉR támogató tud használni. A nyitóképernyő FUNKCIÓK menüjében a „2014. év statisztikai adatküldés” pont kiválasztásával indítható a statisztikai adatok összeállítása.

A funkció elindítása után megjelenő képernyőn az adott év teljesítményértékelésének összesített eredménye látható.

Közszolgálati Teljesítményértékelés TÉR Statisztikai központ

teszt02 - Somogyi Béla VISSZA

2014 - STATISZTIKAI ADATKÜLDÉS

T - Teszt (T)

AZ ELKÜLDÖTT STATISZTIKAI ADATOK MEGTEKINTÉSE

SZERVEZET ADATAI

- név:	Teszt (T)
- szervtípus:	Egyéb központi szerv
- régió:	Közép-Magyarország
- megye:	Budapest
- cím:	1088 Budapest, Múzeum utca 17.
- telefon:	111
- e-mail:	ter.info@kih.gov.hu


ÉV VÉGI MINŐSÍTÉSEK (FŐ)

Besorolás	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	0	0	0	0	1
Nem vezető:	0	2	0	0	0

I. KÖTELEZŐ ELEM: MUNKAKÖRI EGYSÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNY (FŐ)

Besorolás	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	0	0	0	0	1

ADATFÁJL LETÖLTÉSE

A jobb felső sarokban látható  ikonnal letöltheti azt a – képernyőn látható összesített eredményeket tartalmazó – szöveges fájlt, amelyet a Statisztikai központ webes felületén keresztül el tud juttatni a központnak.

I.2. Nem a TÉR-t használó szervezetek

Azok a szervezetek, amelyek más teljesítményértékelő szoftvert használnak, saját maguknak kell - a mellékletben részletezett formátumban – az éves eredményeket összesítő adatokat tartalmazó szöveges adatfájlt összeállítaniuk. A szövegfájl eljuttatása a Statisztikai központba megegyezik a TÉR-t használó szervezetekkel.

II. Az adatfájl feltöltése

Amennyiben sikeresen elkészítette az összesített adatokat tartalmazó adatfájlt, jelentkezzen be a Statisztikai központ weboldalára: <http://ter.gov.hu/statisztika>

The screenshot shows the TÉR web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Év: 2013' on the left and 'BEFEJEZÉS' on the right. Below this is a header section with the Hungarian Government logo and 'KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM' on the left, and 'TÉR KÖZSZÖLGÁLATI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS' on the right. The main content area is divided into three columns. The left column features the text 'KIH - Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Személyügyi Módszertani és Fejlesztési Főosztály' above an icon of a document with an upload arrow, and the heading 'TÉR - STATISZTIKAI ADATKÜLDÉS'. Below this is a note: 'A 2013. évi teljesítményértékelés statisztikai eredményeinek feltöltéséhez kattintson az OK gombra', with a yellow 'OK' button circled in blue. The middle column is titled 'Tisztelt TÉR Felhasználó!' and contains a welcome message and a description of the system's purpose. The right column displays various logos including 'MAGYARY PROGRAM', 'SZÉCHENYI TERV', 'MAGYARORSZÁG MEGŐJÜL', 'KORMÁNYPORTÁL', and 'KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI HIVATAL'.

A nyitóképernyőről az OK gombra kattintással tud továbblépni.

Az adatok felküldése két lépésben történik:

- Az adatfájl feltöltése, adatok ellenőrzése
- Ellenőrzött adatok rögzítése

II.1. Az adatfájl feltöltése és az adatok ellenőrzése

VISSZA

TÉR - STATISZTIKAI EREDMÉNYEK FELTÖLTÉSE

1. FÁJL FELTÖLTÉSE

2. ADATOK ELLENŐRZÉSE

Válassza ki a feltölthető fájlt.



A képernyőn látható ikonra kattintva kiválaszthatja az teljesítményértékelés összesített adatait tartalmazó adatfájlt. A képernyő jobb oldalán látható ablakban a feltöltés eredménye jelenik meg:

- hibás adatokat tartalmazó fájl esetében a hiba megnevezése
- megfelelően értelmezhető fájl esetében a feltöltésre kerülő táblázatok

Amennyiben a fájl megfelel, a képernyő bal oldalán megjelenik a „Feltöltés véglegesítése” ablak, benne az OK gombbal.

II.2. Ellenőrzött adatok rögzítése

[VISSZA](#)

TÉR - STATISZTIKAI EREDMÉNYEK FELTÖLTÉSE

1. FÁJL FELTÖLTÉSE

Válassza ki a feltölthető fájlt.

3. FELTÖLTÉS VÉGLEGESÍTÉSE

OK

2. ADATOK ELLENŐRZÉSE

SZERVEZET ADATAI

- név:	Próba Szervezet
- szervtípus:	központi közigazgatási szerv
- régió:	Közép-Magyarország
- megye:	Budapest
- cím:	1088 Budapest, Múzeum utca 17...
- telefon:	+36 1 301 3200
- e-mail:	info@kih.gov.hu

ÉV VÉGI MINŐSÍTÉSEK (FŐ)

Besorolás	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	0	0	0	0	0
Nem vezető:	0	1	1	2	0

1. KÖTELEZŐ ELEM: MUNKAKÖRI EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNY (FŐ)

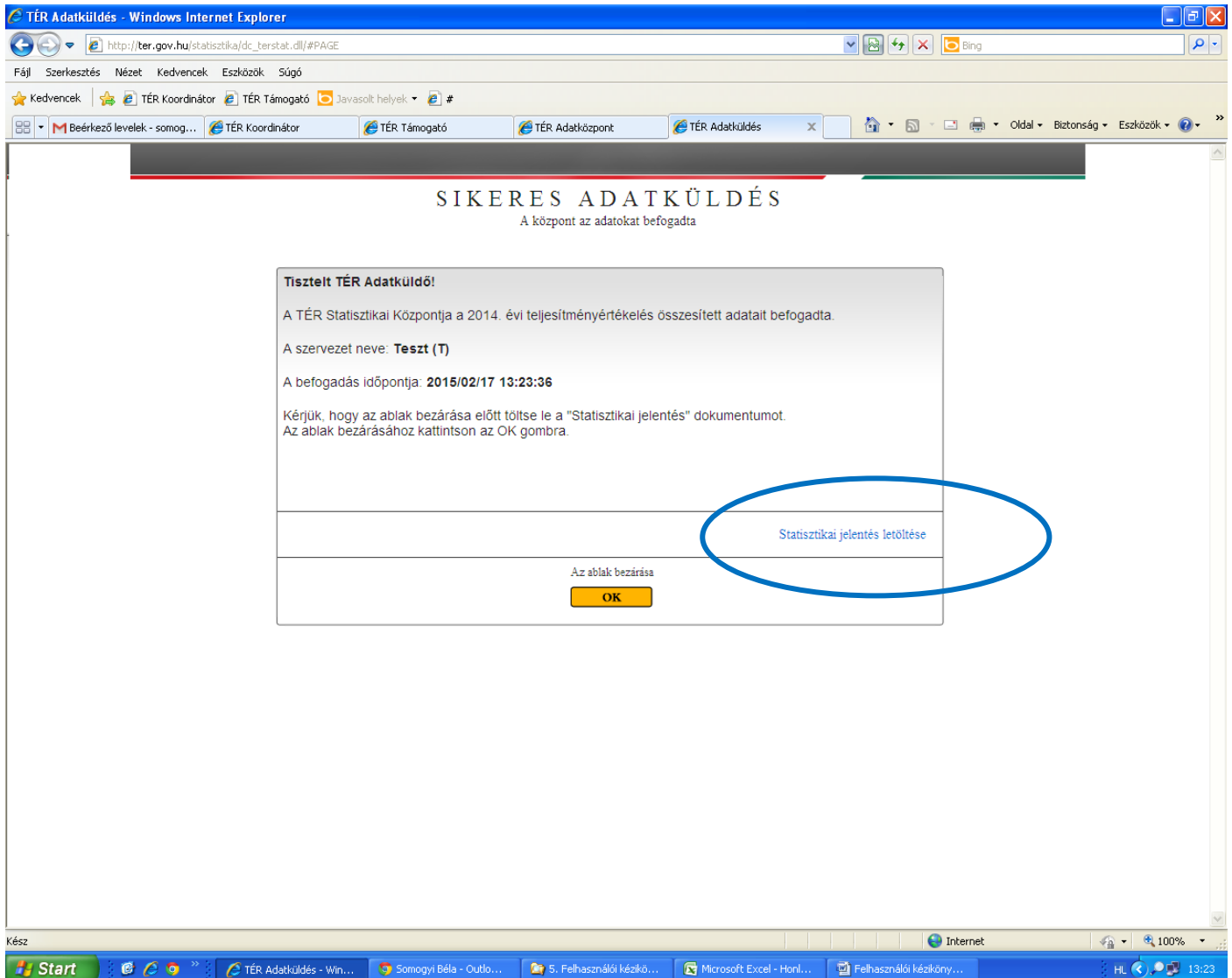
Besorolás	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	0	0	0	0	0
Nem vezető:	0	3	1	0	0

2. KÖTELEZŐ ELEM: KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS (FŐ)

Besorolás	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
-----------	--------	----	-----------	--------------	-----------------

Ha a rendszer ellenőrizte és befogadhatónak értelmezte az adatfájlt, akkor a szervezeti támogatónak az OK gombra kattintva lehet véglegesíteni az adatok feltöltését.

III. Adatküldés lezárása



Az ablak bezárása előtt a felküldött statisztikai adatokat és a befogadás időpontját tartalmazó dokumentumot töltsse le a „Statisztikai jelentés letöltése” szövegre kattintva.

Az ablak bezárása az OK gombra kattintással történik.